

Unsere Genossenschaft ist auf dem Gebiet der AHV-Arbeitgeberkontrollen als Revisionsgesellschaft in der ganzen Schweiz tätig. Im Auftrag von 64 AHV-Ausgleichskassen beschäftigen wir aktuell 41 Mitarbeitende. Zur Ergänzung unseres Backoffice-Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit als

## **Nachfolge Leiter/in BackOffice mit IT-Affinität (D/F), 80 - 100%**

### **Ihre Hauptaufgaben**

In dieser abwechslungsreichen Führungsfunktion wachsen Sie schrittweise in die Leitung unseres Backoffice-Teams mit derzeit zwei Mitarbeitenden hinein. Sie steuern und koordinieren die gesamte Auftragsadministration in unserem firmeneigenen CRM-System «RSA PartnerWeb» und stellen einen reibungslosen Ablauf der täglichen Geschäftsprozesse sicher.

Als Ansprechperson für interne und externe Stellen stehen Sie in engem Kontakt mit unseren Kundinnen und Kunden – hauptsächlich Ausgleichskassen sowie deren Mitglieder – und unterstützen auch unsere Revisorinnen und Revisoren im Aussendienst.

Darüber hinaus verantworten Sie die Erstellung von Monatsauswertungen sowie die kontinuierliche Optimierung von Abläufen innerhalb der Abteilung und bringen sich aktiv in bereichsübergreifende IT-Projekte ein. Weitere Verantwortungsbereiche können je nach Profil und Interessen ebenfalls zu Ihrem Aufgabenfeld gehören.

### **Ihr Profil**

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (KV oder vergleichbare Qualifikation) und bringen fundierte Berufserfahrung in einer ähnlichen Position mit – idealerweise mit erster Führungserfahrung. Sie verstehen es, ein Team motivierend zu führen und gleichzeitig selbst operativ mit anzupacken. Ihre Arbeitsweise ist strukturiert, lösungsorientiert und geprägt von einem hohen Dienstleistungsverständnis. Dank Ihrer IT-Affinität bewegen Sie sich sicher in modernen Systemlandschaften und verfügen über sehr gute Anwenderkenntnisse in MS Office (insbesondere Excel, Word und Outlook). Erfahrung mit CRM-Systemen ist von Vorteil.

Deutsch ist Ihre Muttersprache, zudem verfügen Sie idealerweise über gute Französischkenntnisse. Weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil.

### **Ihre Perspektiven**

Es erwartet Sie eine vielseitige, verantwortungsvolle und entwicklungsfähige Tätigkeit in einem engagierten Team. Wir bieten ein zeitgemässes Salär, das sich an Ihrer Qualifikation und Erfahrung orientiert, sowie fortschrittliche Sozialleistungen.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen an: **Revisionsstelle der Ausgleichskassen**, Soledad Keller, Räfelstrasse 11, 8045 Zürich oder per E-Mail an [soledad.keller@rsa.ch](mailto:soledad.keller@rsa.ch). Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Keller, Tel. Nr. 044 454 23 23 oder E-Mail [soledad.keller@rsa.ch](mailto:soledad.keller@rsa.ch) sehr gerne zur Verfügung.